



**Città di Nichelino**  
Provincia di Torino

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 111**

**Oggetto:**

**1^ APPLICAZIONE DEGLI INDIRIZZI REGIONALI PER LA PROGRAMMAZIONE DELL'INSEDIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE E SOSPENSIONE TERMINI DEI PROCEDIMENTI NELLE MORE DELLA PREDISPOSIZIONE DEI CRITERI COMUNALI – VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 192 - INTEGRAZIONE**

L'anno *duemiladodici* addì *diciotto* del mese di *settembre* alle ore 18,15 si è riunita, nell'apposita sede, in sessione ordinaria, la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		Presenti	Assenti
CATIZONE Giuseppe	Sindaco		AG
D'AVENI Filippo	Assessore	P	
AZZOLINA Alessandro	Assessore		AG
BENEDETTO Claudio	Assessore	P	
BONINO Carmen	Assessore	p	
DI BENEDETTO Aurora Andrea	Assessore	p	
EMMA Nicola	Assessore	P	
PANSINI Michele	Assessore	P	
POLASTRI Daniela	Assessore	P	
RIONTINO Raffaele	Assessore		AG
SARNO Diego	Assessore	P	

Assume la Presidenza il Sig. Filippo D'Aveni – Vice Sindaco

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dr. Ghinamo Franco

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 119/12/Commercio inerente: “1^ Applicazione degli indirizzi regionali per la programmazione dell’insediamento delle attività di somministrazione di alimenti e bevande e sospensione termini dei procedimenti nelle more della predisposizione dei criteri comunali – Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 192 - Integrazione”;

Riportato il contenuto della proposta nella presente deliberazione.

-----

- Richiamato l’atto di deliberazione di Giunta Comunale nr. 192 del 29/12/2010, con il quale, nelle more della definizione dei criteri relativi all’insediamento delle attività di somministrazione di alimenti e bevande secondo le modalità ed i contenuti di cui all’allegato A della deliberazione di Giunta Regionale 8 febbraio 2010 nr. 85-13268, si stabilivano alcune disposizioni immediatamente applicabili al fine di istruire le istanze pervenute da parte degli operatori del settore.
- Evidenziato che, fra i predetti criteri, non veniva inserita alcuna modalità di pagamento degli importi derivanti dalla monetizzazione del fabbisogno di parcheggi, ritenendo con ciò direttamente applicabili le previsioni normative previste dalla stessa D.G.R.;
- Ritenuto che, in una ottica di incentivazione e sviluppo delle attività produttive sul territorio e, di semplificazione e facilitazione all’accesso al mondo del lavoro sia oggi necessario, nelle more della predisposizione del nuovo regolamento, determinare nuove procedure di pagamento che consentano agli operatori commerciali di affrontare gli ingenti costi di avviamento delle attività di somministrazione di alimenti e bevande, dilazionando nel tempo l’importo derivante dal calcolo relativo alla monetizzazione del fabbisogno delle aree da destinare a parcheggi.

### DELIBERA

- Gli importi determinati in base al calcolo previsto al fine di monetizzare il fabbisogno di parcheggi previsti in caso di nuova apertura, trasferimento e/o ampliamento di superficie delle attività di somministrazione di alimenti e bevande sono così corrisposti:
  - 1) Le somme dovranno essere corrisposte all’atto del rilascio dell’autorizzazione per l’apertura e per il trasferimento di sede dell’esercizio o della presentazione della denuncia di ampliamento della superficie nei casi previsti dagli indirizzi regionali. Il pagamento degli stessi, su richiesta dell’interessato, può essere rateizzato in un periodo massimo di 5 anni. Se l’importo rateizzato supera il valore di €5.000,00 deve essere presentata apposita fidejussione bancaria;
  - 2) Nelle ipotesi di ampliamento della superficie di somministrazione, il fabbisogno di parcheggi è computato solo sulla superficie ampliata secondo il metodo di calcolo stabilito;
  - 3) Nelle ipotesi di trasferimento, il fabbisogno dei parcheggi è dovuto nei casi in cui la nuova sede dell’esercizio è ubicata in una tipologia di addensamenti diversi da quello di provenienza;
  - 4) Nel caso di subingresso nella titolarità dell’autorizzazione a seguito di affitto d’azienda l’obbligazione eventualmente rateizzata grava in solido sul titolare e sul gestore d’azienda;

**Deliberazione Giunta Comunale n. 111 del 18.9.2012**

- 5) Nel caso di subingresso nella titolarità dell'autorizzazione a seguito di cessione o altra forma di trasferimento d'azienda, l'obbligazione eventualmente rateizzata grava sul subentrante;
- 6) Nel caso di reintestazione dell'autorizzazione, alla procedura amministrativa non può essere dato seguito, qualora vi siano delle morosità nei pagamenti dovuti per la monetizzazione dei parcheggi;
- 7) Nel caso in cui sia stata ammessa la rateizzazione degli importi, il subingresso nella titolarità o nella gestione, ovvero la reintestazione della autorizzazione non è autorizzata nel caso in cui ci siano delle morosità nei pagamenti;
- 8) Il mancato pagamento di quanto dovuto ai fini della monetizzazione costituisce causa di diniego della autorizzazione o di sospensione della stessa nei casi di mancato pagamento degli importi rateizzati;
- 9) Nell'ipotesi di cessazione per rinuncia dell'autorizzazione se gli importi per la monetizzazione sono stati rateizzati sono da corrispondere gli importi dovuti fino alla data della cessazione per rinuncia;

I suddetti criteri, integrano il dispositivo della deliberazione GC. nr. 192/2010 ed esplicano effetti a decorrere da quella data.

-----

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, relativi alla regolarità tecnica e contabile per quanto di competenza;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese:

**DELIBERA**

Di approvare la proposta riportata in premessa;

**LA GIUNTA COMUNALE**

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese:

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

L'originale della proposta in premessa riportata viene allegato all'originale della presente deliberazione.

**Il Presidente**

D'AVENI Filippo

**Il Segretario Comunale**

GHINAMO Franco

---

**Certificato di Pubblicazione**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal

**Il Dirigente Area Amministrativa**

.....

---

Comunicata ai Capi Gruppo Consiliari con elenco n. 27

---

**Dichiarazione di Esecutività**

(Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 - Legge Costituzionale 18.10.2001 n. 3)

Divenuta esecutiva in data ..... per scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 c. 3 D. Lgs. 267/2000)

Nichelino, .....

**Il Dirigente Area Amministrativa**

.....