Oggetto: Richiesta copia atti.

Il sottoscritto

residente in

telefono cellulare in qualità di

con la presente chiede il rilascio di:

copia rapporto di incidente stradale occorso in Nichelino località

il giorno (Protocollo Sinistri n.)

nel quale risultano essere stati coinvolti:

VEICOLO	CONDUCENTE/PEDONE
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

copia del seguente atto amministrativo¹:

relativo a²:

.....

.....

.....

copia del fotogramma relativo a³:

.....

.....

.....

Il sottoscritto dichiara in oltre che:

sarà sua cura ritirare gli atti richiesti presso il Comando di Polizia Municipale⁴;

chiede che gli atti richiesti le siano spediti a mezzo posta al seguente indirizzo⁴:

.....;

Dichiara altresì di aver effettuato il versamento anticipato, di cui allega fotocopia, relativo al costo della presente richiesta secondo gli importi e le modalità riportati nella tabella riportata sul retro.

Nichelino,

firma

.....

¹ Specificare la tipologia (relazione di servizio, verbale d'intervento, verbale di accertamento di violazione ecc.)

² Specificare le circostanze (data, luogo, oggetto ecc.)

³ Specificare se accertamento velocità o altro con relativi riferimenti (es. giorno ora località, tipo veicolo, targa ecc.)

⁴ Il rilascio degli atti richiesti avverrà a partire dal 30° giorno lavorativo successivo alla data di presentazione della presente

Atto	Importo
Copia sinistro stradale	€ 20,00
Copia atto amministrativo	€ 10,00
Copia fotogramma	€ 10,00
Spese di spedizione (se richiesta dall'interessato)	€ 5,00

Modalità di pagamento:

1. mediante versamento sul c.c.p. n. 28720100 intestato a Comune di Nichelino Servizio Tesoreria - Polizia Municipale;
2. in contanti presso l'Ufficio Cassa della Tesoreria Comunale con sede in Nichelino Via Torino 188 c/o la Unicredit Banca S.p.A. dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle 13.15 e dalle 14.45 alle 15.30;
3. in contanti presso l'Ufficio Economato del Comune di Nichelino dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle 12.30.

Città di Nichelino
Provincia di Torino

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE
Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per la seguente finalità: accesso agli atti.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale.
3. Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà il mancato rilascio degli atti richiesti.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione;
5. Il titolare del trattamento è il Dirigente Pro Tempore dell'Area Territorio.
6. Il responsabile del trattamento è il Comandante della Polizia Municipale.
7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003.
Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO