

**COPIA PER UTENTE**

**DOCUMENTI PER ECOSPORTELLO TASSA RIFIUTI**

Elenco di documenti per tipo di operazione effettuabile presso gli Ecosportelli per la Tassa Rifiuti.

Utenze domestiche.

**Nuova iscrizione:** deve essere effettuata ENTRO 30 GG DALL'INIZIO DELL'OCCUPAZIONE O DETENZIONE DEI LOCALI

- Copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale
- Copia delle planimetrie in scala o quotata dell'immobile datata e firmata (nel caso di sottotetto indicare l'altezza minima e massima del locale) oppure nome del precedente occupante,
- In caso di ristrutturazione: copia documentazione di inizio/fine lavori (CILA, SCIA, CIL, DIA, etc.)
- Copia del contratto di locazione/dichiarazione di rogito
- modulo di denuncia reperito in Ecosportello o tramite fax o form <https://e.pegaso03.it/contatti>
- Dati catastali degli immobili insistenti sul territorio comunale per i quali è istituito il servizio di smaltimento dei rifiuti urbani
- nel caso di condominio: le richieste di contenitori, sostituzioni o integrazioni devono essere fatte dall'amministratore condominiale
- la richiesta di contenitori deve essere fatta contattando direttamente il Numero Unico: 011/9698800.

**Cessazione:** deve essere effettuata ENTRO 30 GG DALLA CHIUSURA DEI LOCALI

- Copia del documento di identità in corso di validità
- Modulo di denuncia reperibile in Ecosportello o tramite sito web [www.pegaso03.it](http://www.pegaso03.it)
- Copia dell'atto di vendita dell'immobile o copia della disdetta del contratto d'affitto (modello F23 o verbale riconsegna chiavi con indicazioni dati del proprietario e Sua copia del documento di identità) o distacco degli allacciamenti (luce/gas)
- Eventuale certificato anagrafico che attesti lo spostamento verso altro Comune

**Variatione mq immobile:** deve essere effettuata ENTRO 30 GG DALLA VARIAZIONE

- Copia del documento di identità in corso di validità
- Modulo di denuncia reperibile in Ecosportello o tramite sito web [www.pegaso03.it](http://www.pegaso03.it)
- Copia planimetria immobile in scala o quotata dell'immobile datata e firmata (nel caso di sottotetto indicare l'altezza minima e massima del locale)
- Dati catastali degli immobili insistenti sul territorio comunale per i quali è istituito il servizio di smaltimento dei rifiuti urbani
- Copia atto di acquisto/vendita di immobile o parte di immobile (box, locali ...)
- In caso di ristrutturazione: documentazione di inizio/fine lavori (CILA, SCIA, CIL, DIA, etc.)

**Variatione nucleo familiare:** deve essere effettuata ENTRO 30 GG DALLA VARIAZIONE

- Eventuale certificato anagrafico che attesti lo spostamento verso/da altro Comune
- Copia del certificato attestante il permanente ricovero presso case di cura o di riposo a decorrere dalla data di ricovero, attestazione per militari e appartenenti alle forze dell'ordine distaccati presso altre sedi per il relativo periodo di distacco, attestazione per soggetti che svolgono attività di studio o di lavoro all'estero per un periodo superiore a 6 mesi consecutivi.

**Richiesta di riduzione tariffaria per pratica di compostaggio domestico o rinuncia:** COMUNICAZIONE ENTRO 30 GG dall'evento

- Copia del documento di identità in corso di validità
  - modulo di richiesta o rinuncia di sgravio fiscale per compostaggio domestico
- \*\*\*\*\*
- in caso di assenza dell'intestatario fattura è necessario compilare il modello di delega; il delegato deve allegare la fotocopia del documento di identità del delegante e presentarsi munito di un suo documento. Quando il modulo viene inviato tramite fax o posta elettronica o lettera è necessario allegare tutti i documenti richiesti compresa la fotocopia del documento di identità.

**COPIA PER UTENTE**

**DOCUMENTI PER ECOSPORTELLO TASSA RIFIUTI**

Elenco di documenti per tipo di operazione effettuabile presso gli Ecosportelli per la Tassa Rifiuti.

**Utenze non domestiche.**

**Nuova iscrizione:** deve essere effettuata ENTRO 30 GG DALL'INIZIO DELL'OCCUPAZIONE O DETENZIONE DEI LOCALI

- Copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale o partita IVA del legale rappresentante
- modulo di denuncia reperito in Ecosportello o tramite fax o form <https://e.pegaso03.it/contatti>
- Copia delle planimetrie in scala dell'immobile **datate e firmate** con l'indicazione delle superfici occupate da ciascuno degli eventuali macchinari presenti (impianti tecnologici fissi per lo svolgimento dell'attività produttiva) e nominativo del precedente occupante
- Dati catastali degli immobili insistenti sul territorio comunale per i quali è istituito il servizio di smaltimento dei rifiuti urbani
- Copia Visura camerale aggiornata o attestazione di partita IVA (e contratto d'affitto o atto d'acquisto se da visura camerale la data di inizio non risulta ancora o non coincide con la reale occupazione dell'immobile)
- la richiesta di contenitori deve essere fatta contattando direttamente il **Numero Unico: 011/9698800.**

**Cessazione:** deve essere effettuata ENTRO 30 GG DALLA CHIUSURA DEI LOCALI

- Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante
- Modulo di denuncia reperito in Ecosportello o tramite fax o mail
- Copia atto di vendita dell'immobile o dell'attività (o disdetta del contratto d'affitto)
- Visura camerale aggiornata (attestante la chiusura dell'unità lavorativa o la fine attività).

**Variazione mq immobile:** deve essere effettuata ENTRO 30 GG DALLA VARIAZIONE

- Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante
- Modulo di denuncia reperito in Ecosportello o tramite fax o mail
- Copia delle planimetrie dei locali con scala indicata o quotata (su formato cartaceo o informatico), firmate dall'intestatario e datate con l'indicazione delle superfici occupate da ciascuno degli eventuali macchinari presenti (impianti tecnologici fissi per lo svolgimento dell'attività produttiva)
- Dati catastali degli immobili insistenti sul territorio comunale per i quali è istituito il servizio di smaltimento dei rifiuti urbani
- Copia atto di acquisto/vendita di immobile o parte di immobile (magazzini, ulteriori unità locali ...)

**Richiesta di sgravi:** COMUNICAZIONE ENTRO 30 GG dall'evento

- Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante
- Modulo di richiesta di riduzione tariffaria
- presentazione di formulari rifiuti o altra documentazione attestante lo smaltimento dei propri rifiuti tramite aziende private (copia dei formulari di identificazione rifiuti) **entro il 15 maggio** dell'anno successivo a quello di competenza) nel caso di rifiuti assimilati agli urbani
- copia di planimetria dei locali con scala indicata e con l'indicazione delle tipologie di rifiuti prodotti nelle diverse aree, qualora specificatamente richiesto, nel caso di produzione di rifiuti non assimilati agli urbani
- eventuale richiesta di sopralluogo da parte di un tecnico

.....  
In caso di assenza dell'intestatario il è necessario compilare il modello di delega; il delegato deve allegare la fotocopia del documento di identità del delegante e presentarsi munito di un suo documento. **Quando il modulo viene inviato tramite fax o posta elettronica o lettera è necessario allegare tutti i documenti richiesti compresa la fotocopia del documento di identità.**